



**2019**  
**BILANCIO SOCIALE**



## Il saluto di Giuseppe Bertolo

Ritenevo di aver chiuso ogni rapporto istituzionale con la San Pietro Apostolo la sera del novembre scorso in occasione della consueta cena che vede ogni anno riuniti tutti i volontari della galassia San Pietro Apostolo. In quella occasione avevo salutato e ringraziato tutti, presentando il mio successore e attuale presidente Loris Paolo Rambaldini. Da questi mi giunge il gentile e gradito invito a presentare assieme il bilancio 2019 con la consueta "lettera del Presidente" che ha accompagnato tutti i bilanci sociali degli anni precedenti.

E' una occasione che non mi lascio sfuggire, perchè mi permette di fare pubblicamente una confessione: nella mia lunga vita ho avuto l'opportunità e la fortuna di occuparmi di problematiche diverse, dal mondo della scuola come professione, alla formazione professionale, all'edilizia residenziale pubblica a vari livelli e impegni, e poi l'incontro con il volontariato per 19 anni.

Tutte le attività cennate sono state prodighe di soddisfazioni ma l'ultima, la San Pietro Apostolo, confesso, mi ha dato più di quanto io abbia dato, confermando quanto si dice parlando di volontari: *è più ciò che si riceve di quello che si dà.*

Quindi, in questa mia ultima lettera, tralascio i numeri, i chilometri, le quantità, le percentuali ecc. e mi soffermo col pensiero alla difficile partenza, 19 anni fa, avendo operato sempre al di fuori di questo meraviglioso e insostituibile mondo. E come, piano piano, con l'arrivo di donne e uomini straordinari, i volontari, sono nati dentro di me via via spunti, idee fino a trovare gli strumenti idonei e concreti al raggiungimento degli obiettivi: sostegno, aiuto, solidarietà concreta a tutti coloro che erano e sono in condizioni precarie di disabilità, di isolamento sociale e oggi, in particolare, economicamente incapienti (si vedano i dati del Banco Alimentare). E così mi trovai al volante di una organizzazione, la San Pietro, fortunatamente con una abbondante disponibilità di carburante, dato dalla presenza e dall'impegno assoluto e gratuito dei volontari.

Ciò mi fa dire che più che associazione, la San Pietro Apostolo è una comunità, una comunità di persone speciali che quotidianamente, operando ciascuno nel proprio territorio, lo contaminano attraverso la dimensione umana delle relazioni e della concreta solidarietà e come le loro azioni contribuiscano a migliorare la qualità della stessa vita comunitaria.

A questo proposito vi rimando ai dati del bilancio.

Sono orgoglioso di sentirmi parte di questa comunità!

Gr.Uff. Giuseppe Bertolo



## Lettera del Presidente

Si chiude un altro anno di intense attività nel corso del quale ho assunto la Presidenza dell'Associazione San Pietro Apostolo e quindi il compito di presentare all'assemblea dei soci il Bilancio Sociale e il rendiconto gestionale, accompagnandolo con la consueta "lettera del Presidente".

E' l'occasione che ci permette di effettuare una adeguata analisi della varie attività svolte ed attraverso una opportuna presentazione, attribuire ad ogni singola associazione coordinata la mole di lavoro svolto, mettendo in luce le particolari e preziose attività che vengono da loro realizzate..

L'associazione San Pietro Apostolo non vuol dire soltanto **trasporti sociali**, ma anche animazione nelle Case di Riposo, gestione degli Sportelli per gli **Amministratori di Sostegno**, aiuto alle varie forme di associazionismo con la fornitura di servizi qualificati di **consulenza gestionale e progettuale**, l'attuazione di progetti per il **contrasto della solitudine** delle persone anziane ritardando il più possibile la prospettiva del ricovero in una Casa di Riposo, la lotta agli sprechi con il **recupero di derrate alimentari** in scadenza a sostegno delle persone meno abbienti, lo **Studio Medico Solidale** che vede impegnato un nutrito numero di medici professionisti, infermieri e volontari, anch'essi soci della San Pietro Apostolo, che intercettano un bisogno reale di accesso alle cure e prevenzione da parte di persone in difficoltà economica.

Grazie alle sinergie in atto con la Fondazione BCC Pordenonese che ha assunto definitivamente la titolarità di tutti i rapporti convenzionali, nell'anno appena trascorso la Fondazione ha stanziato importanti investimenti per il rinnovo del parco auto in dotazione alle associazioni, migliorandone l'efficienza e la sicurezza.

Il mio pensiero e ringraziamento va a tutti i volontari autisti, animatori, amministratori di sostegno, medici e infermieri, coordinatori e amministrativi, per l'enorme impegno profuso quotidianamente nei confronti della nostra comunità, ma non posso qui dimenticare anche il fondamentale supporto e condivisione di obiettivi che abbiamo con le varie istituzioni pubbliche e private che ci sostengono e ci accompagnano nella nostra missione.

*Il Presidente*  
*Loris Paolo Rambaldini*

## CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI ED ORGANIZZATIVE

### Indirizzo sede legale

Via Don Bosco 2, 33082 - Azzano Decimo PN

### Altre sedi operative

- Sacile, Via Ettoreo 4 – Call Center CUPTA Ambito 6.1
- Sacile, Via Ettoreo 4 c/o Casa del volontariato – Sportello AdS
- Cordenons, Via Nazario Sauro 13 – c/o Anteas - Call Center CUPTA Comune di Cordenons
- Vigonovo di Fontanafredda, Via Puccini 10 – Sportello AdS
- Aviano, Via Ippolito Nievo 3 Sportello AdS

### Configurazione fiscale dell'Organizzazione

Organizzazione di Volontariato Onlus di diritto, Iscritta al n.306 Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato con D. 4914/CULT del 09/12/2014. Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, DPRReg. 0116-2013 del 05/07/2013. In data 23 luglio 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il nuovo statuto adeguato alla nuova normativa degli enti del Terzo Settore, il D.Lgs.117/2017.

### Comuni in cui sono operative le convenzioni in atto:

Azzano Decimo  
Prata di Pordenone  
Fiume Veneto  
Zoppola  
Chions

Pasiano di Pordenone  
Sacile  
Brugnera  
Fontanafredda  
Budoia

Caneva  
Polcenigo  
Aviano  
Cordenons  
Pordenone

### Elenco degli stakeholder

Elenco degli stakeholder con i quali l'associazione ha stipulato convenzioni o accordi di collaborazione:

- Banca di Credito Cooperativo Pordenonese
- Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese
- Tribunale di Pordenone
- Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia
- Fondazione Banco Alimentare
- AS FO Pordenone
- SSC Livenza-Cansiglio-Cavallo
- SSC Sile-Meduna
- Comune di Zoppola
- Comune di Cordenons
- Comune di Pordenone
- Casa di riposo ASP Solidarietà "Mons. D. Cadore" · Azzano Decimo
- Casa di riposo "Fondazione Micoli-Toscano" · Castions di Zoppola
- Casa di Riposo del Comune di Aviano
- Casa di Riposo ASP " Arcobaleno" – Cordenons
- Cooperativa Sociale ACLI
- Caritas Parrocchiali di Aviano e Fiume Veneto

## ASSETTO ISTITUZIONALE

### Composizione organo di governo

Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea il 21.06.2016 in carica fino al 15.10.2019

| CONSIGLIO DIRETTIVO |                        | Collegio Probiviri |
|---------------------|------------------------|--------------------|
| BERTOLO GIUSEPPE    | PERUCH PIETRO          | FACCA LEONELLO     |
| BORTOLIN VITTORIO   | RAMBALDINI LORIS PAOLO | VENERUZ NERINA     |
| CIGANA BRUNO        | ROMAN PIETRO           | MINATEL EMILIO     |
| FACCHIN ENNIO       | ROS GIANFRANCO         |                    |
| LORENZON WALTER     | VERONA MAURO           |                    |
| MORO ALESSANDRO     |                        |                    |

Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea il 15.10.2019 in carica fino al 15.10.2022

| CONSIGLIO DIRETTIVO |                        | Collegio di controllo |
|---------------------|------------------------|-----------------------|
| BORTOLIN VITTORIO   | PERUCH PIETRO          | PANTAROTTO STEFANO    |
| CHIESURIN LORIS     | RAMBALDINI LORIS PAOLO |                       |
| CIGANA BRUNO        | ROMAN PIETRO           |                       |
| FACCHIN ENNIO       | ROS GIANFRANCO         |                       |
| LORENZON WALTER     | VERONA MAURO           |                       |
| MORO ALESSANDRO     |                        |                       |

## Reti

### Partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni

L'associazione è socia del CSV FVG e partecipa regolarmente alle assemblee dei CTA (Cordinamento Territoriale di Ambito) e attività formative. Oltre al sostegno e coordinamento della propria rete interassociativa, mantiene collegamenti e rapporti con la rete delle associazioni che si occupano degli amministratori di sostegno aderendo all'AIASS Associazione Italiana Amministratori di Sostegno Solidali.

### Composizione del gruppo di coordinamento e collaborazioni con altri organismi di volontariato.

Le Associazioni coordinate sono **12** più **6** collaborazioni. Tutte le associazioni hanno una propria autonomia giuridica e di rappresentanza. La loro attività si ispira ai principi del D.Lgs.117/2017 e sono quindi iscritte nell'Albo Regionale del Volontariato acquisendone i benefici fiscali quali enti del Terzo settore.

### Composizione del gruppo (associazioni coordinate)

- AVAN - Azzano Decimo
- PRATA SOLIDALE - Prata di Pordenone
- GUIDA SOLIDALE - Fiume Veneto
- IL CORDON - Zoppola
- ANTEAS - Cordenons
- ANTEAS PORDENONESE
- AVIANO SOLIDALE - Aviano
- BUDOIA SOLIDALE - Budoia
- BRUGNERA SOLIDALE - Brugnera
- SACILE SOLIDALE - Sacile
- CHIONS SOLIDALE - Chions
- PASIANO SOLIDALE - Pasiano di PN

### Collaborazioni

FONDAZIONE BIASOTTO Prata di Pordenone  
AITSAM - Pordenone  
NUOVO PARADIGMA - Pordenone

INSIEME PER LA SOLIDARIETÀ - San Vito al T.  
AIASS - Pordenone  
Associazione Carabinieri in Congedo (Sacile)

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Organigramma

La responsabilità della segreteria di presidenza è affidata ad un dipendente con funzioni di coordinamento di tutte le attività dell'associazione, oltre ad esercitare la funzione di Consulente Sociale a supporto delle associazioni. La gestione del parco automezzi (manutenzioni e riparazioni) è affidata ad un volontario.

Per la gestione dello sportello per gli Amministratori di Sostegno operante nell'Ambito distrettuale di Azzano Decimo, la responsabilità ed il coordinamento sono affidati a Vittorio Bortolin, coadiuvato da alcuni volontari e da un avvocato che funge da consulente.

Per gli sportelli operativi di Sacile, Vigonovo e Aviano, l'operatività è affidata ad un dipendente dell'associazione per 20 ore settimanali. Il coordinamento di tutte le attività, i rapporti con gli ambiti, le istituzioni e la rete degli altri sportelli operativi in provincia di Pordenone, sono affidati alla segreteria di presidenza.

## Gli associati dell'Associazione San Pietro Apostolo

Al 31.12.2019 la compagine sociale era composta da n.40 soci ordinari e da n.119 soci sostenitori (volontari e associazioni socie).

### Volontari attivi in modo continuativo

I volontari presenti nelle associazioni coordinate sono n. 390 unità di questi n.271 sono autisti o accompagnatori, n.119 svolgono prevalentemente attività di animazione presso le case di riposo, ministri del culto, Amministratori di Sostegno, Medici e infermieri volontari presso lo Studio Medico Solidale.

## STRUMENTI OPERATIVI

### Parco automezzi

Il parco auto è affidato all'associazione in comodato d'uso da parte della Fondazione BCC Pordenonese ed è composto da n.34 automezzi di cui 26 appositamente attrezzati per trasporto disabili. Nel corso del 2019 sono stati acquistati dalla Fondazione BCC Pordenonese n.5 nuovi automezzi attrezzati. Per la programmazione della attività di trasporto, il CUPTA dispone di un sistema informatico centralizzato basato su piattaforma web. Tutti i dati sono accessibili tramite connessione remota sia da parte degli addetti interni che da parte dei Servizi Sociali dei comuni o enti convenzionati.

## AREE DI ATTIVITÀ E RELATIVI RISULTATI

### Servizio di trasporto sociale

I dati complessivi sono riferiti ai 14 comuni in cui sono operative le convenzioni (Ambito di Azzano, Ambito di Sacile e i comuni di Cordenons e Zoppola) e presso tre Case di Riposo di Castions, Azzano Decimo e Cordenons. A questi vanno aggiunti i trasporti delle derrate alimentari e delle borse spesa per conto del Banco Alimentare e del Centro di Solidarietà Alimentare, per la successiva distribuzione da parte delle associazioni caritatevoli alle famiglie bisognose presenti negli Ambiti di Azzano Decimo e di Sacile.

### Dati CUPTA 2019

|   | Viaggi        | Persone       | Ore volontariato | KM             |
|---|---------------|---------------|------------------|----------------|
| <b>CORDENONS (Comune/ASP)</b>               | 1.852         | 4.388         | 2.127            | 30.938         |
| <b>ZOPPOLA (Comune)</b>                     | 363           | 522           | 868              | 15.266         |
| <b>AMBITO SSC Sile-Meduna/ASP</b>           | 5.981         | 7.487         | 6.391            | 130.339        |
| <b>AMBITO SSC Livenza-Cansiglio-Cavallo</b> | 9.037         | 17.335        | 5.561            | 168.232        |
| <b>Tribunale di PN</b>                      | -             | -             | 460              | 3.830          |
| <b>TOTALE</b>                               | <b>17.233</b> | <b>29.732</b> | <b>15.407</b>    | <b>348.605</b> |

### Evoluzione statistica complessiva rispetto all'anno precedente

|                                  | 2019    | 2018    | andamento sull'anno precedente |
|----------------------------------|---------|---------|--------------------------------|
| <b>Numero Trasporti</b>          | 17.233  | 17.875  | - 3 %                          |
| <b>Utenti trasportati</b>        | 29.732  | 33.094  | - 10,2 %                       |
| <b>Ore di volontariato</b>       | 15.407  | 17.868  | -14 %                          |
| <b>km complessivi effettuati</b> | 348.605 | 352.963 | - 1,2%                         |

| Attività svolta dalle singole associazioni suddivise per comune | Km percorsi anno 2018 | Km percorsi anno 2019 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| AVAN (Azzano Decimo)  | 39.320                | 31.938                |
| AVAN/S. Pietro (Azzano Decimo)                                  | 27.365                |                       |
| CHIONS SOLIDALE   | 14.746                | 18.860                |
| IL CORDON (Zoppola)   | 14.966                | 15.266                |
| PRATA SOLIDALE  | 32.623                | 31.523                |
| GUIDA SOLIDALE (Fiume Veneto)                                   | 38.069                | 28.039                |
| BRUGNERA SOLIDALE   | 18.139                | 27.097                |
| PASIANO SOLIDALE  | -                     | 19.891                |
| BUDOIA SOLIDALE   | 26.615                | 27.594                |
| SACILE SOLIDALE (Sacile-Polcenigo-)                             | 46.023                | 71.630                |
| SACILE SOLIDALE (Caneva)  | 16.521                |                       |
| SACILE SOLIDALE (Fontanafredda )                                | 17.473                |                       |
| AVIANO SOLIDALE   | 23.974                | 41.911                |
| ANTEAS (Cordenons)  | 33.129                | 30.938                |
| ANTEAS PORDENONESE  | 4.000                 | 3.830                 |
| <b>TOTALE</b>   | 352.963               | 348.605               |

### Trasporto derrate alimentari presso i centri di distribuzione

L'Associazione San Pietro Apostolo, attraverso le associazioni coordinate, garantisce il trasporto delle derrate alimentari dalla Centrale di Solidarietà Alimentare alle sedi di distribuzione dei singoli comuni oltre al trasporto presso la Centrale delle derrate alimentari provenienti da distributori, quali l'Associazione Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia, City Cibo e supermercati locali.

La Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese sostiene i costi del carburante degli automezzi concessi in uso alla Associazione San Pietro Apostolo oltre al costo di trasporto delle derrate alimentari voluminose effettuate periodicamente da un vettore.

Analoga attività è svolta anche a Sacile con il coinvolgimento della Associazione Sacile Solidale e la locale Associazione Carabinieri in congedo, a Fiume Veneto dall'associazione Guida Solidale e ad Aviano dall'associazione Aviano Solidale, le quali ritirano derrate e prodotti freschi prossimi alla scadenza, anche da alcuni supermercati locali e li consegnano alle associazioni caritative locali e di Pordenone.

| Ente/Comune       | Associazione                           | Derrate alimentari<br>Kg. |
|-------------------|--|---------------------------|
| CSA Azzano Decimo | AVAN/S. Pietro                         | 50.000                    |
| Fiume Veneto      | Guida Solidale                         | 36.000                    |
| Sacile            | Sacile Solidale/Carabinieri in congedo | 10.300                    |
| Aviano            | Aviano Solidale                        | 7.136                     |
|                   | <b>TOTALI</b>                          | <b>103.436</b>            |

## ATTIVITÀ E PROGETTI

### Le attività presso le Case di Riposo

Continua la presenza di una decina di volontari dell'Associazione San Pietro presso la Casa di Riposo di Azzano Decimo che svolgono attività di animazione coordinate da operatrici professioniste.

Un gruppo di volontari dell'Associazione il Cordon di Zoppola svolge le stesse attività presso la Casa di Riposo Fondazione Miccoli Toscano di Castions compresa la manutenzione del verde di tutta la struttura.

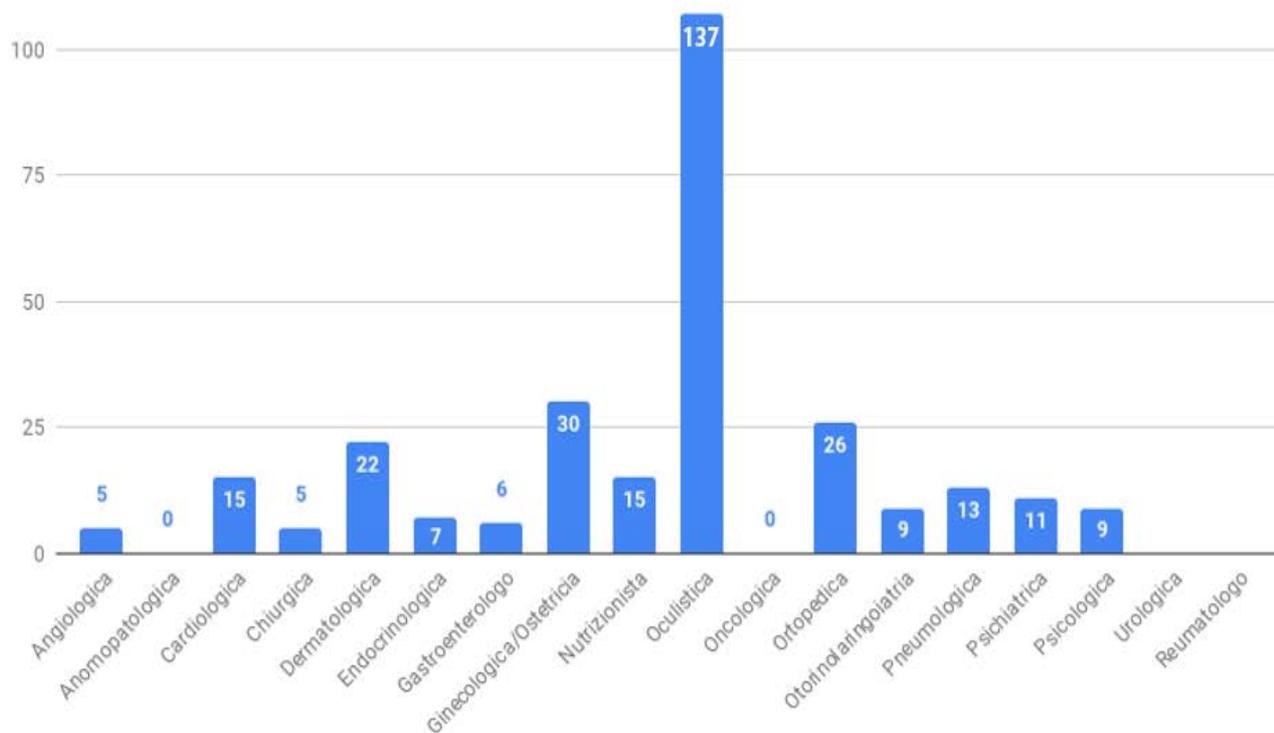
### Lo Studio Medico Solidale

Il progetto è realizzato da medici professionisti volontari dell'Associazione San Pietro Apostolo che hanno dato la loro disponibilità a svolgere gratuitamente questo servizio. Le presenze nel 2019 sono state **n.287**, aumentate rispetto all'anno precedente.

## ACCESSI ALLO STUDIO MEDICO SOLIDALE ANNO 2019

| MESE      | NR. VISITE |
|-----------|------------|
| GENNAIO   | 16         |
| FEBBRAIO  | 32         |
| MARZO     | 23         |
| APRILE    | 37         |
| MAGGIO    | 36         |
| GIUGNO    | 34         |
| LUGLIO    | 21         |
| AGOSTO    | 0          |
| SETTEMBRE | 28         |
| OTTOBRE   | 36         |
| NOVEMBRE  | 27         |
| DICEMBRE  | 17         |
|           | 307        |

| Tipologia di visita     | Totale |
|-------------------------|--------|
| Angiologica             | 5      |
| Anomopatologica         | 0      |
| Cardiologica            | 15     |
| Chirurgica              | 5      |
| Dermatologica           | 22     |
| Endocrinologica         | 7      |
| Gastroenterologo        | 6      |
| Ginecologica/Ostetricia | 30     |
| Nutrizionista           | 15     |
| Oculistica              | 137    |
| Oncologica              | 0      |
| Ortopedica              | 26     |
| Otorinolaringoiatria    | 9      |
| Pneumologica            | 13     |
| Psichiatrica            | 11     |
| Psicologica             | 9      |
| Urologica               | 6      |
| Reumatologo             | 1      |





## **Il progetto “OLTRE I VETRI – NONNI IN CASA”**

Il progetto “Oltre i vetri” si prefigge di contrastare la solitudine in persone fragili di età adulta/anziani, sia che ci si trovi di fronte a problemi sanitari, di relazione o di isolamento per i più svariati motivi. Nasce per rispondere ai bisogni che emergono sul territorio segnalati sia dai servizi sociali che dalle varie associazioni e gruppi.

### Obiettivi

- Facilitare la comunicazione tra le varie associazioni e gruppi presenti sul territorio di Fiume Veneto.
- Rafforzare i gruppi per una maggiore collaborazione ed integrazione tra i volontari che lavorano per lo stesso progetto.
- Reclutamento di nuovi volontari.
- Conoscere i casi che potrebbero avere un beneficio dal progetto, tramite il lavoro dell'assistente sociale nel conoscere le situazioni che ne avrebbero bisogno
- Creare relazione
- Evitare la solitudine
- Avere qualcuno su cui poter fare affidamento.
- Creare una rete attorno alla persona.

### **Attività Svolta**

**17.10.2019** – incontro con l'equipe della San Pietro Apostolo per introdurre il progetto Oltre i vetri – presentare lo storico dell'iniziativa, territori di riferimento, budget e tempi di esecuzione.

**19.11.2019/16.12.2019** – n° 2 incontri con il referente del progetto per la San Pietro Apostolo per aggiornamento sulle attività e definizione modalità d'intervento.

**14.10.2019** – incontro con l'equipe del Servizio Sociale Sile-Meduna per introdurre il progetto.

**Novembre/Dicembre** – n° 2 incontri con il responsabile del Servizio Sociale per aggiornamenti sulle attività di progetto.

**18.10.2019/14.11.2019/18.11.2019** – n° 3 incontri con l'assistente sociale di riferimento per i territori di Prata e Pasiano per introdurre il progetto e definire modalità d'intervento.

**10.12.2019** – incontro con il team di lavoro nell'ambito del progetto VOLACCR. L'incontro era finalizzato alla progettazione dell'evento che vedrà coinvolti ragazzi dei Consigli Comunali dei Ragazzi.

**12.12.2019** – incontro con la UOT Prata-Pasiano del SSC per introdurre il progetto e aggiornamento sulle attività.

### **FIUME VENETO**

**13.11.2019/18.12.2019** – n° 2 incontri con il gruppo di volontari attivi nel progetto OIV per aggiornamento sull'andamento dell'attività e programmazione.

### **PASIANO DI PORDENONE**

**04.11.2019** – incontro con l'amministrazione comunale per introdurre il progetto e definire modalità di collaborazione.

**18.11.2019** – incontri con l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio per introdurre il progetto e definire eventuali modalità di collaborazione. Presentazione dell'iniziativa “In compagnia”, centro diurno itinerante, frutto dalla collaborazione tra amministrazione e associazioni interessate.

**13.11.2019** – incontro con i volontari dell'associazione Pasiano Solidale per introdurre il progetto e definire eventuali modalità di collaborazione.

**12.12.2019** – incontro con l'amministrazione e le associazioni aderenti all'iniziativa.

**04.12.2019/18.12.2019** – n° 2 visite all'attività “In compagnia” con le associazioni Pasiano Solidale (Azzanello) e della Pro Loco (Pozzo).

### **PRATA DI PORDENONE**

**03.12.2019** – incontro con l'amministrazione comunale per introdurre il progetto e definire modalità di collaborazione.

**16.12.2019** – incontro con i volontari dell'associazione Prata Solidale per introdurre il progetto e definire eventuali modalità di collaborazione.

## Lo sportello AdS di Azzano Decimo

Lo sportello fornisce, nelle tre giornate settimanali di apertura al pubblico, consulenza e assistenza agli amministratori di sostegno in attività, collaborando con loro anche nella predisposizione delle relazioni e rendicontazioni annuali da presentare ai giudici tutelari. Nel corso dell'anno si sono tenute serate informative, rivolte ad amministratori di sostegno, famigliari, operatori su tematiche gestionali e giuridiche.

Lo sportello è costantemente impegnato a collaborare con l'Ambito per facilitare le procedure per la ricerca e formazione degli Amministratori nel caso non siano già disponibili. Nel corso dell'anno, la Fondazione BCC Pordenonese mediante la costituzione di una ATS (associazione tempoanea di scopo) con l'Associazione San Pietro Apostolo è subentrata nella gestione dello sportello.

| ATTIVITA SVOLTA DALLO SPORTELLO            | 2019  |
|--|-------|
| Numero contatti allo sportello             | 2.158 |
| Persone che si sono rivolte allo sportello | 387   |
| Email/Informazioni generiche               | 2.280 |
| ricorsi                                    | 78    |
| rendiconti                                 | 292   |
| Consegna documenti Tribunale               | 206   |
| istanze                                    | 90    |
| Pratiche per Ambito                        | 16    |

## La gestione degli sportelli AdS di Sacile, Aviano e Vigonovo

La Fondazione BCC Pordenonese mediante la costituzione di una ATS (associazione tempoanea di scopo) con l'Associazione San Pietro e le associazioni AITSAM, Nuovo Paradigma e Insieme per la Solidarietà ha rinnovato la convenzione per la gestione degli sportelli per gli Amministratori di Sostegno nell'Ambito Distrettuale di Sacile e di tutte quelle azioni collaterali che ne favoriscano la migliore e più efficace azione nel territorio con n. 3 sportelli operativi a Sacile, Vigonovo e Aviano. Nel corso dell'anno si sono tenute serate informative, rivolte ad amministratori di sostegno, famigliari, operatori su tematiche gestionali e giuridiche.

| ATTIVITA SVOLTA DALLO SPORTELLO                   | 2019   |
|---|--------|
| Numero contatti allo sportello                    | 4.380. |
| Persone che si sono rivolte allo sportello        | 516    |
| Email/Informazioni generiche                      | 2.180  |
| ricorsi   | 73     |
| rendiconti  | 303    |
| Consegna documenti Tribunale/ assistenza pratiche | 238    |
| istanze   | 181    |
| Pratiche per Ambito                               | 190    |

## LA RETE DEGLI SPORTELLI PER GLI ADS

Conformemente all'applicazione della legge regionale n.19/2012, nel territorio del circondario del Tribunale di Pordenone è stata realizzata una rete di associazioni, riunite in un Coordinamento interregionale, impegnate nella gestione degli sportelli di supporto agli amministratori di sostegno e che hanno sviluppando pratiche originali che nel tempo si sono sempre più articolate. Oggi queste pratiche si sono consolidate assumendo le caratteristiche di un sistema locale di welfare mix, in grado di raccordare risorse istituzionali e del Terzo settore, generando benessere per tutta la comunità.

## LAVORI SOCIALMENTE UTILI

In base al protocollo stipulato con il Tribunale di Pordenone, nel corso del 2019 abbiamo attivato n. 3 nuovi progetti conclusi nell'anno, di lavori socialmente utili o per la messa alla prova, in riferimento a reati commessi prevalentemente ai sensi del codice della strada. Alcuni di essi, terminato il periodo obbligatorio, hanno inteso continuare a svolgere volontariamente le attività per le quali erano stati impiegati.

## SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO

La San Pietro Apostolo continua a svolgere l'attività in favore di qualsiasi associazione senza fini di lucro prevalentemente verso due tipologie di servizi; le consulenze e la stampa di materiali.

La figura del **Consulente Sociale** è un punto di riferimento per l'assistenza nella redazione e revisione di statuti, registrazione negli albi provinciali e regionali, consulenza gestionale sia presso la sede dell'associazione che presso le filiali della BCC su appuntamento. Anche nel 2019, si sono rivolte allo sportello centinaia di associazioni per servizi di stampa sia in bianco/nero che copie a colori.

L'associazione ha gestito l'organizzazione della manifestazione "**AssociAzzano 2019**" che ha visto la partecipazione di oltre 50 compagini associative che per due giorni hanno presentato le proprie attività presso gli stand espositivi e durante le varie esibizioni.



**2019**  
**RISULTATI ECONOMICI**

# Nota integrativa abbreviata al bilancio chiuso il 31/12/2019

**Gli importi presenti sono espressi in unità di euro**

Cari Soci,

il progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, che viene sottoposto al Vostro esame, evidenzia un avanzo di gestione di Euro 93,48 rispetto ad un avanzo di Euro 2.160,46 dell'esercizio precedente.

Il bilancio, redatto in conformità alla normativa vigente, è costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Rendiconto Gestionale.

L'Associazione San Pietro Apostolo OdV nata nel 1996 per volontà e scelta del Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese svolge la propria attività nel settore dell'assistenza e nel sociale così come previsto dall'art. 4 del novellato Statuto.

## **Fatti di rilievo verificatisi nell'esercizio**

La già avviata collaborazione con la Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese ha visto nel corso del 2019 il consolidarsi del proficuo rapporto di coprogettazione e coordinamento di una importante rete di associazioni. L'integrazione e il dialogo promosso tra le diverse associazioni di volontariato territoriali hanno rafforzato altresì la capillarità dei servizi offerti e proposti ad Enti e singoli.

Il 2019 ha visto altresì la stesura e l'approvazione assembleare del nuovo Statuto conforme ai principi legislativi del Codice del Terzo Settore. L'iter di riconoscimento regionale si è concluso nei primi giorni del 2020 con la ricezione del Decreto Regionale.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed è redatto secondo le linee guida e gli schemi di bilancio di esercizio degli enti no profit emanati dall'Agenzia per le onlus e seguendo le raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per le organizzazioni no profit.

## **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione delle voci di bilancio adottati sono conformi alle disposizioni legislative vigenti, integrate e interpretate dai principi contabili enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D. Lgs. n. 139/2015, attraverso il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto di tale normativa, a Dicembre 2016 sono stati pubblicati i nuovi principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), ai quali ci si è attenuti nella redazione del presente bilancio.

La valutazione delle voci di bilancio è fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

## **IMMOBILIZZAZIONI**

### **Immobilizzazioni materiali**

In ossequio a quanto disposto dal principio contabile nazionale OIC n. 16, paragrafo n. 61, gli acquisti effettuati nel corso dell'esercizio sono ammortizzati con aliquota pari alla metà dell'aliquota normale, tale aliquota deve intendersi una ragionevole rappresentazione dell'effettivo utilizzo e dell'usura subiti dal bene, nonché la reale partecipazione dello stesso al processo produttivo.

Le immobilizzazioni materiali risultano iscritte al costo di acquisto e relativi oneri accessori. L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni sociali sono iscritte al costo di acquisizione o sottoscrizione rettificato in diminuzione qualora si sia in presenza di perdite durevoli di valore.

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### **Crediti**

Nella valutazione dei crediti, si è ritenuto, così come consentito dall'art. 2435-bis, comma 7-bis, del Codice Civile, di rilevare i crediti secondo il valore di presunto realizzo al termine dell'esercizio, derogando le nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 18 agosto 2015, n. 139 in materia di costo ammortizzato e di attualizzazione

dei crediti. Il processo valutativo è stato posto in essere in considerazione di ogni singola posizione creditoria, tenendo conto altresì di quelle che sono state le previsioni di spesa inserite nel bilancio degli Enti con i quali l'Associazione collabora in base alle convenzioni stipulate.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo nominale.

### Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo T.F.R. rappresenta l'effettivo debito maturato a fine esercizio verso i dipendenti in conformità della legge e del contratto di lavoro vigente ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### Debiti

Nella valutazione dei debiti, si è ritenuto, così come consentito dall'art. 2435-bis, comma 7, del Codice Civile, di rilevare i debiti secondo il loro valore nominale, modificato in occasione di rettifiche, derogando le nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 18 agosto 2015, n. 139 in materia di costo ammortizzato e di attualizzazione dei debiti.

| VOCI DELL'ATTIVO   |   |
|--|---|
| Codice Bilancio  | <b>B II</b>   |
| Descrizione  | IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI<br>Immobilizzazioni materiali           |
| Consistenza iniziale   | 20.944  |
| Incrementi   | 3.294   |
| Decrementi   | 0   |
| Arrotondamenti (+/-)   | 0   |
| Consistenza finale   | 24.238  |
| Nel corso del 2019 è stata acquistata della nuova dotazione informatica.   |   |
| Codice Bilancio  | <b>B II</b>   |
| Descrizione  | IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI<br>-Fondo ammortamento immob. materiali |
| Consistenza iniziale   | 19.541  |
| Incrementi   | 931   |
| Decrementi   | 0   |
| Arrotondamenti (+/-)   | 0   |
| Consistenza finale   | 20.472  |
| Codice Bilancio  | <b>B III</b>  |
| Descrizione  | IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE<br>Altre immobilizzazioni finanziarie |
| Consistenza iniziale   | 166   |
| Incrementi   | 6   |
| Decrementi   | 0   |
| Arrotondamenti (+/-)   | 0   |
| Consistenza finale   | 172   |
| Trattasi della partecipazione al capitale della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese per 77 € e per 94,54 € trattasi di crediti per depositi cauzionali su utenze. |   |
| Codice Bilancio  | <b>C II</b>   |
| Descrizione  | ATTIVO CIRCOLANTE - CREDITI<br>Esigibili entro l'esercizio successivo                 |
| Consistenza iniziale   | 69.124  |
| Incrementi   | 28.360  |
| Decrementi   | 0   |
| Arrotondamenti (+/-)   | 0   |
| Consistenza finale   | 97.484  |

Come già indicato in premessa, prudenzialmente, l'ammontare dei crediti inseriti a bilancio tiene conto di quanto inserito dai diversi Enti nel proprio bilancio in funzione delle convenzioni e degli accordi sottoscritti.

| Codice Bilancio      | C IV  |
|----------------------|---|
| Descrizione          | ATTIVO CIRCOLANTE<br>DISPONIBILITA' LIQUIDE |
| Consistenza iniziale | 42.507                                      |
| Incrementi           | 0   |
| Decrementi           | 22.565                                      |
| Arrotondamenti (+/-) | 0   |
| Consistenza finale   | 19.942                                      |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura del bilancio.

| Codice Bilancio      | D                |
|----------------------|------------------|
| Descrizione          | RATEI E RISCONTI |
| Consistenza iniziale | 1.090            |
| Incrementi           | 0                |
| Decrementi           | 113              |
| Arrotondamenti (+/-) | 0                |
| Consistenza finale   | 977              |

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, l'ammontare è inerente a costi su premi assicurativi.

| PATRIMONIO NETTO                               |   |   |                  |        |
|--|---|---|------------------|--------|
|  | Patrimonio libero                       |   |                  |        |
| Codice Bilancio                                | A I                                     | A I   | A I              | TOTALI |
| Descrizione                                    | Risultato gestionale esercizio in corso | Risultato gestionale da esercizi precedenti | Fondo di Riserva |        |
| All'inizio dell'esercizio precedente           | -24.263                                 | 46.917                                      | 36.156           | 58.810 |
| <b>Destinazione del risultato d'esercizio</b>  |   |   |                  |        |
| Destinazione                                   | 24.263                                  | -24.263                                     | 0                | 0      |
| Risultato dell'esercizio precedente            | 2.160                                   | 0   | 0                | 2.160  |
| <b>Alla chiusura dell'esercizio precedente</b> | 2.160                                   | 22.654                                      | 36.156           | 60.970 |
| <b>Destinazione del risultato d'esercizio</b>  |   |   |                  |        |
| Destinazione                                   | -2.160                                  | 2.160                                       | 0                | 0      |
| Risultato dell'esercizio corrente              | 93                                      | 0   | 0                | 93     |
| Alla chiusura dell'esercizio corrente          | 93                                      | 24.814                                      | 36.156           | 61.063 |

| VOCI DEL PASSIVO     |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Codice Bilancio      | C                            |
| Descrizione          | TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO |
| Consistenza iniziale | 20.516                       |
| Incrementi           | 3.908                        |
| Decrementi           | 15.857                       |
| Arrotondamenti (+/-) | 0                            |
| Consistenza finale   | 8.567                        |

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e del contratto di lavoro vigente.

| Codice Bilancio      | D 01   |
|----------------------|--|
| Descrizione          | DEBITI<br>Esigibili entro l'esercizio successivo |
| Consistenza iniziale | 30.683   |
| Incrementi           | 10.342   |
| Decrementi           | 0  |
| Arrotondamenti (+/-) | 0  |
| Consistenza finale   | 41.025   |

L'ammontare risulta costituito, nelle sue voci principali, da € 6.025,71 per debiti verso fornitori, da € 15.258,18 per debiti verso dipendenti inerenti l'ultima mensilità ed i ratei maturati, da € 9.473,63 per rimborsi spese sostenute dagli associati in conformità alle convenzioni sottoscritte, da € 2.517,06 per debiti tributari, da € 2.221,00 per debiti verso Istituti di Previdenza e di Sicurezza Sociale e per il residuo da altri debiti.

| Codice Bilancio      | E                |
|----------------------|------------------|
| Descrizione          | RATEI E RISCONTI |
| Consistenza iniziale | 2.121            |
| Incrementi           | 9.565            |
| Decrementi           | 0                |
| Arrotondamenti (+/-) | 0                |
| Consistenza finale   | 11.686           |

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale. La composizione della voce è data da contributi utilizzati per l'acquisto di cespiti.



Il rinnovato Consiglio Direttivo dell'Associazione San Pietro Aposolo  
con il Presidente Onorario Giuseppe -Bertolo

## SAN PIETRO APOSTOLO OdV

### Bozza RENDICONTO GESTIONALE AL 31/12/2019

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

| ONERI  | 2019           | 2018           | PROVENTI E RICAVI                                      | 2019           | 2018           |
|--|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| <b>1) Oneri da attività tipiche</b>                  |                |                | <b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>        |                |                |
| 1.1) Acquisti  | 4.450          | 3.600          | 1.1) Da contributi su progetti                         |                |                |
| 1.2) Servizi   | 51.777         | 45.624         | 1.2) Da convenzioni                                    | 109.225        | 99.731         |
| 1.3) Godimento beni di terzi                         | 1.078          | 1.524          | 1.3) Da soci ed associati                              | 1.027          | 1.031          |
| 1.4) Personale                                       | 72.037         | 62.409         | 1.4) Da non soci                                       | 0              | 0              |
| 1.5) Ammortamenti                                    | 931            | 802            | 1.5) Altri proventi e ricavi                           | 22.719         | 25.842         |
| 1.6) Oneri diversi di gestione                       | 2.705          | 11.301         |  |                |                |
| <i>Totale oneri da attività tipiche</i>              | 132.978        | 125.260        | <i>Totale proventi e ricavi da attività tipiche</i>    | 132.971        | 126.604        |
| <b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>     |                |                | <b>2) Proventi da raccolta fondi</b>                   |                |                |
| <i>Totale oneri promozionali e di raccolta fondi</i> | 0              |                | <i>Totale proventi da raccolta fondi</i>               | 0              | 0              |
| <b>3) Oneri da attività accessorie</b>               |                |                | <b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>     |                |                |
| <i>Totale oneri da attività accessorie</i>           | 0              | 0              | <i>Totale proventi e ricavi da attività accessorie</i> | 108            | 942            |
| <b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>            |                |                | <b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>           |                |                |
| 4.1) Su rapporti bancari                             | 8              | 126            |  | 133.079        | 127.546        |
| <i>Totale oneri finanziari e patrimoniali</i>        | 8              | 126            | <i>Totale proventi finanziari e patrimoniali</i>       | 0              | 0              |
| <b>5) Oneri di supporto generale</b>                 |                |                | <i>A pareggio</i>                                      | 133.079        | 127.546        |
| <i>Totale oneri di supporto generale</i>             | 0              | 0              |  |                |                |
| <b>Totale oneri</b>                                  | <b>132.986</b> | <b>125.386</b> | <b>Totale proventi</b>                                 | <b>133.079</b> | <b>127.546</b> |
| <b>Risultato gestionale positivo</b>                 | <b>93</b>      | <b>2.160</b>   | <b>Risultato gestionale negativo</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| A  |                |                | A  |                |                |
| pareggio   | 133.079        | 127.546        | pareggio   | 133.079        | 127.546        |

**SAN PIETRO APOSTOLO OdV****BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2019**

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

| <b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>                  | <b>31/12/2019</b> | <b>31/12/2018</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE              | 0                 | 0                 |
| <b>A TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                          |                   |                   |
| <b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>              |                   |                   |
| <b>I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>               |                   |                   |
| 1) Immobilizzazioni materiali                       | 24.238            | 20.944            |
| 2) -Fondo ammortamento immob. Materiali             | -20.472           | -19.541           |
| <b>II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>         | <b>3.766</b>      | <b>1.403</b>      |
| <b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>            |                   |                   |
| 1) Crediti  | 95                | 89                |
| 2) Altre immobilizzazioni finanziarie               | 77                | 77                |
| <b>III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>      | <b>172</b>        | <b>166</b>        |
| <b>B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>                    | <b>3.938</b>      | <b>1.569</b>      |
| <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>                         |                   |                   |
| <b>I) RIMANENZE</b>                                 | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>II) CREDITI :</b>                                |                   |                   |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo           | 97.484            | 69.124            |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo           | 0                 | 0                 |
| <b>II TOTALE CREDITI :</b>                          | <b>97.484</b>     | <b>69.124</b>     |
| <b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>                   | <b>19.942</b>     | <b>42.507</b>     |
| <b>C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>                  | <b>117.426</b>    | <b>111.631</b>    |
| <b>D) RATEI E RISCONTI</b>                          | <b>977</b>        | <b>1.090</b>      |
| <b>TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO</b>           | <b>122.341</b>    | <b>114.290</b>    |

| <b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>                           | <b>31/12/2019</b> | <b>31/12/2018</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>                                    |                   |                   |
| <b>I) Patrimonio libero</b>                                   |                   |                   |
| 1) Risultato gestionale esercizio in corso                    | 93                | 2.160             |
| 2) Risultato gestionale da esercizi precedenti                | 24.814            | 22.654            |
| 3) Fondo di riserva   | 36.156            | 36.156            |
| <b>II) Fondo di dotazione dell'ente</b>                       | 0                 | 0                 |
| <b>III) Patrimonio vincolato</b>                              |                   |                   |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi                         | 0                 | 0                 |
| 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali   | 0                 | 0                 |
| <b>A TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>                              | <b>61.063</b>     | <b>60.970</b>     |
| <b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>                            | 0                 | 0                 |
| <b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>        | <b>8.567</b>      | <b>20.516</b>     |
| <b>D) DEBITI</b>  |                   |                   |
| 5) debiti verso fornitori                                     | 6.026             | 6.589             |
| di cui esigibili entro l'esercizio successivo                 | 6.026             | 6.589             |
| di cui esigibili oltre l'esercizio successivo                 | 0                 | 0                 |
| 6) debiti tributari   | 2.517             | 3.290             |
| 7) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 2.221             | 2.012             |
| 8) altri debiti   | 30.261            | 18.792            |
| di cui esigibili entro l'esercizio successivo                 | 30.261            | 18.792            |
| di cui esigibili oltre l'esercizio successivo                 | 0                 | 0                 |
| <b>D TOTALE DEBITI</b>  | <b>41.025</b>     | <b>30.683</b>     |
| <b>E) RATEI E RISCONTI</b>                                    | <b>11.686</b>     | <b>2.121</b>      |
| <b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>                    | <b>122.341</b>    | <b>114.290</b>    |



Via Don Bosco, 2 - 33082 Azzano Decimo (PN)  
Tel. 0434 640160 – fax 0434 420859

**[www.associazionesanpietro.it](http://www.associazionesanpietro.it)**

mail: **[info@associazionesanpietro.it](mailto:info@associazionesanpietro.it)**

Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato - DPRReg. 0116-2013 del 05/07/2013  
Iscritta al n.306 Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato