

# 2017 BILANCIO SOCIALE







## Lettera del Presidente

Si chiude un altro anno di attività e l'obbligatorietà di presentare all'assemblea dei soci il rendiconto gestionale mi richiama al dovere di accompagnarlo con la consueta "lettera del Presidente".

E' l'occasione che ci permette di effettuare una adeguata analisi delle varie attività svolte ed attraverso un opportuno "spacchettamento", attribuire ad ogni singola associazione coordinata la mole di lavoro svolto mettendo in luce le particolari e preziose attività che vengono da loro svolte.

L'associazione San Pietro Apostolo non vuol dire soltanto CUPTA (sigla con la quale siamo conosciuti in provincia nel campo dei trasporti sociali e solidali), ma anche animazione nelle Case di Riposo, la gestione degli Sportelli per gli Amministratori di Sostegno, aiuto alle varie forme di associazionismo con la fornitura gratuita di materiali divulgativi e servizi qualificati di consulenza gestionale e progettuale.

San Pietro Apostolo vuol dire anche affrontare esigenze primarie per il mondo degli anziani: combattere la loro solitudine ritardando il più possibile la prospettiva della permanenza in una Casa di Riposo, ciò grazie al prezioso lavoro dei volontari di Fiume Veneto che stanno da alcuni anni attuando il nostro progetto "**OLTRE I VETRI**" con visite a domicilio programmate e prestabilite, entrando così in empatia e facendo diventare tali incontri un momento di gioia e di attesa.

Grazie alle sinergie in atto con la Fondazione BCC Pordenonese, salutiamo il definitivo decollo a Pordenone del progetto dello "**Studio Medico Solidale**" che vede impegnato un nutrito numero di medici professionisti, infermieri e volontari soci della San Pietro Apostolo. Questa iniziativa, del tutto nuova e sperimentale, sconta il suo rodaggio dovuto alla mancanza di un confronto con iniziative analoghe sia a livello regionale che nazionale, ma siamo convinti della sua valenza ed importanza perché intercetta un bisogno reale di accesso alle cure e prevenzione da parte di persone in difficoltà economica, attraverso una risposta solidale molto qualificata.

Come ogni anno, il mio pensiero e ringraziamento va a tutti i volontari autisti, animatori, amministratori di sostegno, medici e infermieri, coordinatori e amministrativi per l'enorme impegno profuso quotidianamente nei confronti della nostra comunità più fragile e bisognosa di protezione e assistenza, ma non posso qui dimenticare anche il fondamentale supporto e condivisione di obiettivi che abbiamo con le varie istituzioni pubbliche e private che ci sostengono e ci accompagnano nella nostra missione.

Il Presidente

Gr. Uff. *Giuseppe Bertolo*

## CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI ED ORGANIZZATIVE

### Indirizzo sede legale

Via Don Bosco 2, 33082 - Azzano Decimo PN

### Altre sedi operative

- Sacile, Via Ettoreo 4 – Call Center CUPTA Ambito 6.1
- Sacile, Via Ettoreo 4 c/o Casa del volontariato – Sportello AdS
- Cordenons, Via Nazario Sauro 13 – c/o Anteas - Call Center CUPTA Comune di Cordenons
- Vigonovo di Fontanafredda, Via Puccini 10 – Sportello AdS
- Aviano, Via Ippolito Nievo 3 Sportello AdS

### Configurazione fiscale dell'Organizzazione

Organizzazione di Volontariato Onlus di diritto, Iscritta al n.306 Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato con D. 4914/CULT del 09/12/2014. Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, DPR. 0116-2013 del 05/07/2013.

### Comuni in cui sono operative le convenzioni in atto:

**Azzano Decimo**  
**Prata di Pordenone**  
**Fiume Veneto**  
**Zoppola**  
**Chions**

**Sacile**  
**Brugnera**  
**Fontanafredda**  
**Budoia**  
**Caneva**

**Polcenigo**  
**Aviano**  
**Cordenons**  
**Porcia**  
**Pordenone**

### Elenco degli stakeholder

Elenco degli stakeholder con i quali l'associazione ha stipulato convenzioni o accordi di collaborazione:

- Banca di Credito Cooperativo Pordenonese
- Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese
- Tribunale di Pordenone
- Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia
- Fondazione Banco Alimentare
- AAS n.5 Friuli Occidentale
- Ambito Distrettuale Sud 6.3
- Ambito Distrettuale 6.1
- Comune di Cordenons
- Comune di Pordenone
- Comune di Porcia
- Casa di riposo ASP Solidarietà "Mons. D. Cadore" · Azzano Decimo
- Casa di riposo "Fondazione Micoli-Toscano" · Castions di Zoppola
- Casa di Riposo del Comune di Aviano
- Casa di Riposo ASP " Arcobaleno" – Cordenons
- Cooperativa Sociale ACLI
- Caritas Parrocchiali di Aviano e Fiume Veneto

## ASSETTO ISTITUZIONALE

### 1.1 Composizione organo di governo

il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea il 21.06.2016 per il mandato 2016-2019, è così composto:

CONSIGLIO DIRETTIVO		Collegio Probiviri
BERTOLO GIUSEPPE	PERUCH PIETRO	FACCA LEONELLO
BORTOLIN VITTORIO	RAMBALDINI LORIS PAOLO	VENERUZ NERINA
CIGANA BRUNO	ROMAN PIETRO	MINATEL EMILIO
FACCHIN ENNIO	ROS GIANFRANCO	
LORENZON WALTER	VERONA MAURO	
MORO ALESSANDRO		

## Reti

### Partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni

L'associazione è socia del CSV FVG e partecipa regolarmente alle assemblee dei CTA (Cordinamento Territoriale di Ambito) e attività formative. Oltre al sostegno e coordinamento della propria rete interassociativa, mantiene collegamenti e rapporti con la rete delle associazioni che si occupano degli amministratori di sostegno aderendo all'AIASS Associazione Italiana Amministratori di Sostegno Solidali.

### Composizione del gruppo di coordinamento e collaborazioni con altri organismi di volontariato.

Le Associazioni coordinate sono **10** più **9** collaborazioni. Tutte le associazioni hanno una propria autonomia giuridica e di rappresentanza. La loro attività si ispira ai principi della legge 266/91 e sono quindi iscritte nell'Albo Regionale del Volontariato acquisendone i benefici fiscali quali ONLUS di diritto.

### Composizione del gruppo (associazioni coordinate)

- AVAN - Azzano Decimo
- PRATA SOLIDALE - Prata di Pordenone
- GUIDA SOLIDALE - Fiume Veneto
- IL CORDON - Zoppola
- ANTEAS - Cordenons
- ANTEAS PORDENONESE
- AVIANO SOLIDALE - Aviano
- BUDOIA SOLIDALE - Budoia
- BRUGNERA SOLIDALE - Brugnera
- SACILE SOLIDALE - Sacile

### Collaborazioni

FONDAZIONE BIASOTTO Prata di Pordenone  
PASIANO SOLIDALE - Pasiano  
AITSAM - Pordenone  
NUOVO PARADIGMA - Pordenone

INSIEME PER LA SOLIDARIETÀ - San Vito al T.  
PROFORMA - Azzano Decimo  
AIASS - Pordenone  
Associazione Carabinieri in Congedo (Sacile)

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Organigramma

La responsabilità della segreteria di presidenza è affidata ad un dipendente con funzioni di coordinamento di tutte le attività dell'associazione, oltre ad esercitare la funzione di Consulente Sociale a supporto delle associazioni e la gestione del parco automezzi (manutenzioni e riparazioni) è affidata ad un volontario.

Per la gestione dello sportello per gli Amministratori di Sostegno operante nell'Ambito distrettuale di Azzano Decimo, l'operatività è affidata al volontario Vittorio Bortolin, coadiuvato da alcuni volontari e da un avvocato consulente. Per gli sportelli operativi di Sacile, Vigonovo e Aviano, l'operatività è affidata ad un dipendente dell'associazione per 18 ore settimanali. Il coordinamento di tutte le attività, i rapporti con gli ambiti, le istituzioni e la rete degli altri sportelli operativi in provincia di Pordenone, sono affidati alla segreteria di Presidenza.

Lo Sportello Territoriale del CSV (Centro Servizi Volontariato) ubicato presso la sede dell'associazione, è gestito da un dipendente del CSV in distacco per 12 ore settimanali.

### Gli associati dell'Associazione San Pietro Apostolo

Al 31.12.2017 la compagine sociale era composta da n.42 soci ordinari e da n.105 soci sostenitori (volontari e associazioni socie).

### Numero di lavoratori ed evoluzione negli ultimi 2 anni

Complessivamente il personale è così distribuito:

Anno	Interinali e Collaboratori	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Distacco gratuito	Distacco con rimborso	Borse lavoro	Totali
2017	1	2					3
2016	1	2		1		1	5
2015	2	3		1		1	7

## Volontari attivi in modo continuativo

I volontari presenti nelle associazioni coordinate sono n. **373** unità (di cui 105 iscritti alla San Pietro Apostolo) di questi n.**252** sono autisti o accompagnatori, n.**121** svolgono prevalentemente attività di animazione presso le case di riposo, ministri del culto o Amministratori di sostegno.

## STRUMENTI OPERATIVI

### Parco automezzi

Il parco auto è affidato all'associazione in comodato d'uso da parte della Fondazione BCC Pordenonese ed è composto da n.30 automezzi di cui 20 appositamente attrezzati per trasporto disabili. Per la programmazione della attività di trasporto, il CUPTA dispone di un sistema informatico centralizzato basato su piattaforma web. Tutti i dati sono accessibili tramite connessione remota sia da parte degli addetti interni che da parte dei Servizi Sociali dei comuni o enti convenzionati.

## AREE DI ATTIVITÀ E RELATIVI RISULTATI

### Servizio di trasporto sociale

I dati complessivi sono riferiti ai 14 comuni in cui sono operative le convenzioni (Ambito 6.3 di Azzano, Ambito 6.1 di Sacile e i comuni di Cordenons e Porcia) e presso tre Case di Riposo di Castions, Azzano, Cordenons. A questi vanno aggiunti i trasporti delle derrate alimentari e delle borse spesa per conto del Banco Alimentare e del Centro di Solidarietà Alimentare, per la successiva distribuzione da parte delle associazioni caritatevoli alle famiglie bisognose presenti nell'Ambito di Azzano Decimo e di Sacile.

### Dati CUPTA 2017

	Viaggi	Persone	Ore volontariato	KM
<b>CORDENONS Comune/ ASP</b>	<b>2.693</b>	<b>4.951</b>	<b>2.906</b>	<b>41.162</b>
<b>AMBITO 6.3</b>	<b>3.646</b>	<b>6.331</b>	<b>4.915</b>	<b>125.119</b>
<b>AMBITO 6.1</b>	<b>6.450</b>	<b>13.341</b>	<b>5.162</b>	<b>128.256</b>
<b>PORCIA</b>	<b>568</b>	<b>3.602</b>	<b>682</b>	<b>13.825</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13.357</b>	<b>28.225</b>	<b>13.665</b>	<b>308.362</b>

### Evoluzione statistica complessiva rispetto all'anno precedente

	2017	2016	andamento sull'anno precedente
<b>Numero Trasporti</b>	<b>13.357</b>	12.760	<b>+ 4,6 %</b>
<b>Utenti trasportati</b>	<b>28.225</b>	24.142	<b>+ 17 %</b>
<b>Ore di volontariato</b>	<b>13.665</b>	14.445	<b>- 4 %</b>
<b>km complessivi effettuati</b>	<b>308.362</b>	335.381	<b>- 7,9%</b>

<b>Attività svolta dalle singole associazioni suddivise per comune</b>				
	<b>Viaggi</b>	<b>Persone trasportate</b>	<b>Ore di volontariato</b>	<b>Kilometri percorsi</b>
<b>AVAN/S. Pietro (Azzano Decimo)</b>	1888	2981	2267	<b>30.142</b>
<b>AVAN/S. Pietro (Chions)</b>				<b>23.738</b>
<b>IL CORDON (Zoppola)</b>	295	413	695	<b>12.398</b>
<b>PRATA SOLIDALE</b>	735	849	994	<b>29.592</b>
<b>GUIDA SOLIDALE (Fiume Veneto)</b>	1028	2225	1743	<b>29.249</b>
<b>BRUGNERA SOLIDALE</b>	617	2128	603	<b>11.629</b>
<b>BUDOIA SOLIDALE</b>	512	1439	410	<b>19.985</b>
<b>SACILE SOLIDALE (Sacile-Caneva-Fontanafredda)</b>	3455	6155	2550	<b>64.043</b>
<b>SACILE SOLIDALE (Polcenigo)</b>	354	409	247	<b>6.389</b>
<b>AVIANO SOLIDALE</b>	1512	3210	1352	<b>26.210</b>
<b>ANTEAS (Cordenons)</b>	1758	1785	2175	<b>30.464</b>
	935	3166	731	<b>10.698</b>
<b>ANTEAS PORDENONESE</b>	568	3602	682	<b>13.825</b>

### **Trasporto derrate alimentari presso i centri di distribuzione**

L'Associazione San Pietro Apostolo, attraverso le associazioni coordinate, garantisce il trasporto delle derrate alimentari dalla Centrale di Solidarietà Alimentare alle sedi di distribuzione dei singoli comuni oltre al trasporto presso la Centrale delle derrate alimentari provenienti da distributori, quali l'Associazione Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia e supermercati locali.

Vengono inoltre ritirati in alcuni supermercati della zona prodotti freschi prossimi alla scadenza che vengono consegnati ai centri caritativi per la distribuzione finale. **La Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese** sostiene i costi del carburante degli automezzi concessi in uso alla Associazione San Pietro Apostolo oltre al costo di trasporto delle derrate alimentari voluminose effettuate periodicamente da un vettore. Analoga attività è svolta anche a Sacile con il coinvolgimento della Associazione **Sacile Solidale** e la locale **Associazione Carabinieri in Congedo**, a Fiume Veneto dall'associazione **Guida Solidale** e ad Aviano dall'associazione **Aviano Solidale**, le quali ritirano derrate i prodotti freschi prossimi alla scadenza, anche da alcuni supermercati locali e li consegnano alle associazioni caritative locali e di Pordenone.

<b>Ente/Comune</b>	<b>Associazione</b>	<b>Km percorsi</b>	<b>Ore volontariato</b>	<b>Peso derrate alimentari</b>
CSA Azzano Decimo	AVAN/S. Pietro	2.032	176	kg. 34.083
Fiume Veneto	Guida Solidale	5.378	390	kg. 18.367
Ambito di Sacile	Sacile Solidale/Carabinieri in congedo	3.657	218	kg. 108.000
	Aviano Solidale	1.282	33	kg. 7.419

## ATTIVITÀ E PROGETTI

### Le attività presso le Case di Riposo

Continua la presenza di una trentina di volontari dell'Associazione San Pietro presso la Casa di Riposo di Azzano **Decimo** che svolgono attività di animazione coordinate da operatrici professioniste. Si tratta di un lavoro gradito ed atteso dagli ospiti che vengono coinvolti anche in piccole attività manuali.

Un gruppo di volontari dell'Associazione il **Coordon di Zoppola** svolge le stesse attività presso la Casa di Riposo Fondazione Miccoli Toscano di Castions compresa la manutenzione del verde di tutta la struttura.

Presso la Casa di Riposo di **Cordenons** è attivo un centro diurno per il quale i volontari della locale associazione Anteas si sono resi disponibili ad effettuare il trasporto degli ospiti dal loro domicilio alla struttura sociale

L'associazione Aviano Solidale ha attivato alcune attività musicali presso le Case di Riposo Comunali di **Aviano e San Quirino**.

### Progetto "Oltre i Vetri, nonni in casa"

Prosegue l'impegno dell'associazione nel sostegno al progetto a favore della popolazione anziana ultrasettantenne che vive da sola grazie all'impegno di alcuni volontari dell'associazione di volontariato **Guida Solidale**. La conoscenza del territorio da parte dell'associazione, sia come persone anziane sia rispetto alle istituzioni, ha facilitato l'approccio in favore della riuscita delle attività programmate.

## LO STUDIO MEDICO SOLIDALE

### La genesi del progetto.

Dopo una prima fase di analisi e verificata la convergenza di altri soggetti interessati allo sviluppo di una simile progettualità, la Fondazione BCC Pordenonese ha guidato e favorito lo sviluppo dell'idea progettuale promossa dalla dott.ssa Raffaella Manias Campagnutta, successivamente condivisa e perfezionata con il sig. Lorenzo Cella e con il dott. Arnaldo Grandi, dando vita così ad un primo nucleo operativo con il compito di raccogliere le disponibilità e valutare la fattibilità concreta, fornendo loro tutto il supporto tecnico e logistico necessario attraverso l'Associazione San Pietro Apostolo, braccio operativo della Fondazione.

### Sintesi del Progetto.

Il progetto è realizzato da medici professionisti volontari dell'Associazione San Pietro Apostolo che hanno dato la loro disponibilità per svolgere gratuitamente questo servizio. Per il criterio di accesso è stato coinvolto l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pordenone al fine di concordare, anche con i rappresentanti di categoria dei medici di base, le modalità di invio allo Studio Medico Solidale dei loro pazienti con maggiore difficoltà, socio economica e di mobilità.

E' stato inoltre interessato il Servizio Sociale del Comune di Pordenone, per una valutazione/selezione competente ed attendibile delle domande da ammettere al servizio medesimo.

Per la gestione operativa la Fondazione si avvarrà del supporto dell'Associazione di Volontariato San Pietro Apostolo e delle associazioni ad essa collegate tra cui l'ANTEAS Pordenonese che garantiranno anche il trasporto dei pazienti con ridotte capacità di mobilità.



## GLI SPORTELLI PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

### Lo sportello AdS Ambito 6.3 – Azzano Decimo

Lo sportello è costantemente impegnato a collaborare con l'Ambito per facilitare le procedure per la ricerca e formazione degli Amministratori nel caso non siano già disponibili. Molto importante e proficuo si è dimostrato il contatto con i diversi operatori socio sanitari, in particolare, con gli assistenti sociali dell'Ambito, i quali hanno ricevuto supporto nella predisposizione dei ricorsi e delle istanze da rivolgere al Giudice Tutelare. Si è cercato di ottemperare alle richieste del Giudice Tutelare di reperire persone volontarie ad assumere l'ufficio di AdS in favore di beneficiari privi di rete parentale.

Lo sportello fornisce, nelle tre giornate settimanali di apertura al pubblico, consulenza e assistenza agli amministratori di sostegno in attività, collaborando con loro anche nella predisposizione delle relazioni e rendicontazioni annuali da presentare ai giudici tutelari.

### RILEVAZIONI STATISTICHE

N. **1.094** sono stati i contatti presso lo sportello da parte di **346** persone che si sono rivolte per:

info telefonica + Appuntamento + altro	232
ricorsi	69
rendiconti	121
prima consulenza	228
comunicazione tribunale	154
Consegna documenti Tribunale	124
istanze	102
altro depositato/ritirato	43
Pratiche per Ambito 6.3	21
<b>TOTALE</b>	<b>1.094</b>

### TIPOLOGIA DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO:

potenziali beneficiari:	0,7 %
familiari di potenziali beneficiari:	74,2%
ads in attività:	23,7%
assistenti sociali	1,4%

### Attività presso lo sportello

ore di volontariato del responsabile dello sportello	730
ore dei volontari a supporto allo sportello	184
ore personale impiegato presso lo sportello	1.152
giorni apertura sportello	144

### La gestione degli sportelli AdS dell'Ambito 6.1 - Sacile

L'Associazione San Pietro, assieme alle associazioni **AITSAM**, **Nuovo Paradigma** e **Insieme per la Solidarietà** hanno rinnovato la convenzione con l'Ambito Distrettuale 6.1 per la gestione degli sportelli per gli Amministratori di Sostegno nell'Ambito Distrettuale 6.1 e di tutte quelle azioni collaterali che ne favoriscano la migliore e più efficace azione nel territorio con n. 3 sportelli operativi a Sacile, Vigonovo e Aviano

## Rilevazioni statistiche

N. **1.908** sono stati i contatti presso lo sportello nell'anno per:

info telefonica + Appuntamento	619
ricorsi	89
rendiconti	315
prima consulenza	184
comunicazioni tribunale	180
Consegna documenti Tribunale	128
istanze	81
altro depositato /ritirato	162
Pratiche per Ambito 6.1	150
<b>TOTALE</b>	<b>1.908</b>

ore personale impiegato presso lo sportello	1.200
giorni apertura sportello	150

## LAVORI SOCIALMENTE UTILI

In base al protocollo stipulato con il Tribunale di Pordenone, nel corso dell'anno sono state attivati interventi di lavori socialmente utili, prestati da soggetti sottoposti a condanne, mediante lo sconto di pena alternativa con la messa in prova.

Età e soggetto coinvolto	Tipo di impiego	Durata in ore
Anni 25– M.D.	Accompagnamenti sociali	26
Anni 53– B.G.	Autista per accompagnamenti sociali	24
Anni 39 – B.S.	Manutenzioni presso Casa di Riposo Azzano Decimo	108
Anni 26– S.G.	Accompagnamenti sociali	66
Anni 31– B.A.	Attività recupero funzionale ospiti Casa di Riposo Azzano Decimo	50
Anni 34– M.M.	Mensa solidale	40

## SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO

### Servizio di consulenza e supporto alle associazioni

Lo sportello territoriale del **Centro Servizi Volontariato**, presente presso la sede della San Pietro Apostolo, svolge l'attività in favore di qualsiasi associazione senza fini di lucro prevalentemente verso due tipologie di servizi; le consulenze e la stampa di materiali.

La figura del **Consulente Sociale** è un punto di riferimento per l'assistenza nella redazione e revisione di statuti, registrazione negli albi provinciali e regionali, consulenza gestionale sia presso la sede dell'associazione che presso le filiali della BCC su appuntamento .

Anche nel 2017, si sono rivolte allo sportello Territoriale del CSV centinaia di associazioni per servizi di stampa sia in bianco/nero che copie a colori. In aumento anche le richieste di attrezzature quali gazebo, pc, proiettore e per l'utilizzo della sala riunioni messe a disposizione gratuitamente dalla **Banca di Credito Cooperativo** in tutta la provincia.

L'associazione ha gestito l'organizzazione della manifestazione "**AssociAzzano 2017**" che ha visto la partecipazione di oltre 60 compagini associative che per due giorni hanno presentato le proprie attività presso gli stand espositivi e durante le varie esibizioni.

# Nota integrativa abbreviata al bilancio chiuso il 31/12/2017

**Gli importi presenti sono espressi in unità di euro**

Cari Soci,

il progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2017, che viene sottoposto al Vostro esame, evidenzia un disavanzo di Euro 24.263,25 rispetto ad un disavanzo di Euro 4.473,24 dell'esercizio precedente.

Il bilancio, redatto in conformità alla normativa vigente, è costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Rendiconto Gestionale.

L'Associazione San Pietro Apostolo onlus nata nel 1996 per volontà e scelta del Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese svolge la propria attività nel settore dell'assistenza e nel sociale così come previsto dall'art. 2 dello Statuto.

## **Fatti di rilievo verificatisi nell'esercizio**

La già avviata collaborazione con la Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese ha visto nel corso del 2017 il consolidarsi del proficuo rapporto di coprogettazione e coordinamento di una importante rete di associazioni. L'integrazione e il dialogo promosso tra le diverse associazioni di volontariato territoriali hanno rafforzato altresì la capillarità dei servizi offerti e proposti ad Enti e singoli.

E' stato inoltre ulteriormente ampliato, in termini di spazi, formazione e fruitori, il servizio degli Amministratori di sostegno realizzato nei territori di competenza rispettivamente dell'Ambito 6.1 e dell'Ambito 6.3.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed è stato redatto secondo le linee guida e gli schemi di bilancio di esercizio degli enti no profit emanati dall'Agenzia per le onlus e seguendo le raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per le organizzazioni non profit.

### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione delle voci di bilancio adottati sono conformi alle disposizioni legislative vigenti, integrate e interpretate dai principi contabili enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D. Lgs. n. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto di tale normativa, a Dicembre 2016 sono stati pubblicati i nuovi principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), ai quali ci si è attenuti nella redazione del presente bilancio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

## **IMMOBILIZZAZIONI**

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto comprensivo dei relativi oneri accessori.

### **Immobilizzazioni materiali**

In ossequio a quanto disposto dal principio contabile nazionale OIC n. 16, paragrafo n. 61, gli acquisti effettuati nel corso dell'esercizio sono stati ammortizzati con aliquota pari alla metà dell'aliquota normale, tale aliquota deve intendersi una ragionevole rappresentazione dell'effettivo utilizzo e dell'usura subiti dal bene, nonché la reale partecipazione dello stesso al processo produttivo.

Le immobilizzazioni materiali risultano iscritte al costo di acquisto e relativi oneri accessori. L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni sociali sono iscritte al costo di acquisizione o sottoscrizione rettificato in diminuzione qualora si sia in presenza di perdite durevoli di valore.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Crediti

Nella valutazione dei crediti, si è ritenuto, così come consentito dall'art. 2435-bis, comma 7-bis, del Codice Civile, di rilevare i crediti secondo il valore di presunto realizzo al termine dell'esercizio, derogando le nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 18 agosto 2015, n. 139 in materia di costo ammortizzato e di attualizzazione dei crediti.

Il processo valutativo è stato posto in essere in considerazione di ogni singola posizione creditoria, tenendo conto altresì di quelle che sono state le previsioni di spesa inserite nel bilancio degli Enti con i quali l'Associazione collabora in base alle convenzioni stipulate.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo nominale.

### Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo T.F.R. rappresenta l'effettivo debito maturato a fine esercizio verso i dipendenti in conformità della legge e del contratto di lavoro vigente ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### Debiti

Nella valutazione dei debiti, si è ritenuto, così come consentito dall'art. 2435-bis, comma 7, del Codice Civile, di rilevare i debiti secondo il loro valore nominale, modificato in occasione di rettifiche, derogando le nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 18 agosto 2015, n. 139 in materia di costo ammortizzato e di attualizzazione dei debiti.

## VOCI DELL'ATTIVO

Codice Bilancio	B I
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI Immobilizzazioni immateriali
Consistenza iniziale	1.000
Incrementi	0
Decrementi	1.000
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	0

Codice Bilancio	B I
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI -Fondo ammortamento immob. immateriali
Consistenza iniziale	13.733
Incrementi	0
Decrementi	13.733
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	0

Il fondo ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è pari all'intero valore delle immobilizzazioni stesse.

Codice Bilancio	<b>B II</b>
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI Immobilizzazioni materiali
Consistenza iniziale	23.565
Incrementi	404
Decrementi	3.025
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	20.944

Nel corso del 2017 è stata acquistata una nuova stampante. Nell'intento poi di fornire un servizio più strutturato e nella prospettiva di una gestione funzionale centralizzata si è deciso di proseguire nella dismissione degli automezzi.

Codice Bilancio	<b>B II</b>
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI -Fondo ammortamento immob. materiali
Consistenza iniziale	20.810
Incrementi	954
Decrementi	3.025
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	18.739

Codice Bilancio	<b>B III</b>
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE Altre immobilizzazioni finanziarie
Consistenza iniziale	212
Incrementi	5
Decrementi	51
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	166

Trattasi della partecipazione al capitale della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese per 77 € e per 88,88 € trattasi di crediti per depositi cauzionali su utenze.

Codice Bilancio	<b>C II</b>
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE - CREDITI Esigibili entro l'esercizio successivo
Consistenza iniziale	135.704
Incrementi	0
Decrementi	47.028
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	88.676

Come già indicato in premessa, prudenzialmente, l'ammontare dei crediti inseriti a bilancio tiene conto di quanto inserito dai diversi Enti nel proprio bilancio in funzione delle convenzioni e degli accordi sottoscritti.

Codice Bilancio	<b>C IV</b>
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE DISPONIBILITA' LIQUIDE
Consistenza iniziale	118
Incrementi	32.304
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	32.422

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura del bilancio.

Codice Bilancio	<b>D</b>
Descrizione	RATEI E RISCONTI
Consistenza iniziale	3.732
Incrementi	0
Decrementi	2.702
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	1.030

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, l'ammontare è pressochè quasi esclusivamente inerente a costi su premi assicurativi.

### PATRIMONIO NETTO

Patrimonio libero				
Codice Bilancio	<b>A I</b>	<b>A I</b>	<b>A I</b>	<b>TOTALI</b>
Descrizione	Risultato gestionale esercizio in corso	Risultato gestionale da esercizi precedenti	Fondo di Riserva	
All'inizio dell'esercizio precedente	-4.177	55.567	36.156	87.546
<b>Destinazione del risultato d'esercizio</b>				
Destinazione	4.177	-4.177	0	0
Risultato dell'esercizio precedente	-4.473	0	0	-4.473
<b>Alla chiusura dell'esercizio precedente</b>	-4.473	51.390	36.156	83.073
<b>Destinazione del risultato d'esercizio</b>				
Destinazione	4.473	-4.473	0	0
Risultato dell'esercizio corrente	-24.263	0	0	-24.263
Alla chiusura dell'esercizio corrente	-24.263	46.917	36.156	58.810

**VOCI DEL PASSIVO**

Codice Bilancio	C
Descrizione	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
Consistenza iniziale	12.761
Incrementi	3.836
Decrementi	45
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	16.552

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e del contratto di lavoro vigente.

Codice Bilancio	D 01
Descrizione	DEBITI Esigibili entro l'esercizio successivo
Consistenza iniziale	44.235
Incrementi	3.132
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	47.367

L'ammontare risulta costituito, nelle sue voci principali, da € 13.531,84 per debiti verso fornitori, da € 13.010,59 per debiti verso dipendenti inerenti l'ultima mensilità ed i ratei maturati, da € 8.715,94 per rimborsi spese sostenute dagli associati in conformità alle convenzioni sottoscritte, da € 2.796,78 per debiti tributari, da € 1.523,00 per debiti verso Istituti di Previdenza e di Sicurezza Sociale e per il residuo da altri debiti.

Codice Bilancio	E
Descrizione	RATEI E RISCONTI
Consistenza iniziale	2.452
Incrementi	0
Decrementi	682
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	1.770

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale. La composizione della voce è data da contributi utilizzati per l'acquisto di cespiti.

# RENDICONTO GESTIONALE AL 31/12/2017

ONERI	2017	2016	PROVENTI E RICAVI	2017	2016
<b>Oneri da attività tipiche</b>			<b>Proventi e ricavi da attività tipiche</b>		
1.1) Acquisti	1.703	20.850	1.1) Da contributi su progetti		
1.2) Servizi	57.038	83.258	1.2) Da convenzioni	74.959	162.023
1.3) Godimento beni di terzi	688	8.566	1.3) Da soci ed associati	1.138	1.266
1.4) Personale	63.990	73.164	1.4) Da non soci	0	584
1.5) Ammortamenti	954	1.450	1.5) Altri proventi e ricavi	30.733	17.286
1.6) Oneri diversi di gestione	7.695	19.091			
<i>Totale oneri da attività tipiche</i>	<i>132.068</i>	<i>206.379</i>	<i>Totale proventi e ricavi da attività tipiche</i>	<i>106.830</i>	<i>181.159</i>
<b>Oneri da attività accessorie</b>			<b>Proventi e ricavi da attività accessorie</b>		
3.5) Ammortamenti			3.5) Altri proventi e ricavi	70	0
3.6) Oneri diversi di gestione					
<i>Totale oneri da attività accessorie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>Totale proventi da attività accessorie</i>	<i>70</i>	<i>0</i>
<b>Oneri finanziari e patrimoniali</b>			<b>Proventi finanziari e patrimoniali</b>		
4.1) Su rapporti bancari	695	2.919	4.1) Da rapporti bancari	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	1.212	4.4) Da altri beni patrimoniali	1.600	24.878
<i>Totale oneri finanziari e patrimoniali</i>	<i>695</i>	<i>4.131</i>	<i>Totale proventi finanziari e patrimoniali</i>	<i>1.600</i>	<i>24.878</i>
<b>Oneri di supporto generale</b>					
<i>Totale oneri di supporto generale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
<b>Totale oneri</b>	<b>132.763</b>	<b>210.510</b>	<b>Totale proventi</b>	<b>108.500</b>	<b>206.037</b>
<b>Risultato gestionale positivo</b>			<b>Risultato gestionale negativo</b>	<b>24.263</b>	<b>4.473</b>
<b>A pareggio</b>	<b>132.763</b>	<b>210.510</b>	<b>A pareggio</b>	<b>132.763</b>	<b>210.510</b>

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2016</b>
<b>B)IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
1) Immobilizzazioni immateriali	0	1.000
2) -Fondo ammortamento immob. Immateriali	0	-1.000
<b>I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
1) Immobilizzazioni materiali	20.944	23.565
2) -Fondo ammortamento immob. Materiali	-18.739	-20.810
<b>II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>2.205</b>	<b>2.755</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
1) Crediti	89	135
2) Altre immobilizzazioni finanziarie	77	77
<b>III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>166</b>	<b>212</b>
<b>B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.371</b>	<b>2.967</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I) RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II) CREDITI :</b>		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	88.676	135.704
2) Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>II TOTALE CREDITI :</b>	<b>88.676</b>	<b>135.704</b>
<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>32.422</b>	<b>118</b>
<b>C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>121.098</b>	<b>135.822</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>1.030</b>	<b>3.732</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO</b>	<b>124.499</b>	<b>142.521</b>

<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2016</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>I) Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	-24.263	-4.473
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	46.917	51.390
3) Fondo di riserva	36.156	36.156
<b>II) Fondo di dotazione dell'ente</b>	0	0
<b>III) Patrimonio vincolato</b>		
1) Fondi vincolati destinati da terzi	0	0
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0
<b>A TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>58.810</b>	<b>83.073</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	0	0
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>16.552</b>	<b>12.761</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) debiti verso banche	0	24.856
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	24.856
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) debiti verso fornitori	13.532	3.095
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	13.532	3.095
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) debiti tributari	2.797	1.768
7) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.523	867
8) altri debiti	29.515	13.649
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	29.515	13.649
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>D TOTALE DEBITI</b>	<b>47.367</b>	<b>44.235</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>1.770</b>	<b>2.452</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>124.499</b>	<b>142.521</b>

## BILANCIO PREVENTIVO 2018

ONERI	2017	2018	PROVENTI E RICAVI	2017	2018
<b>Oneri da attività tipiche</b>			<b>Proventi e ricavi da attività tipiche</b>		
1.1) Acquisti	1.703	2.000	1.1) Da contributi su progetti		4.000
1.2) Consulenze e Servizi	57.038	46000	1.2) Da convenzioni	74.959	74.000
1.3) Godimento beni di terzi	688	700	1.3) Da soci ed associati	1.138	1.100
1.4) Personale	63.990	66.000	1.4) Da non soci	0	300
1.5) Ammortamenti	954	1.000	1.5) Altri proventi e ricavi	30.733	45.000
1.6) Oneri diversi di gestione	7.695	8.000			
<b>Totale oneri da attività tipiche</b>	<b>132.068</b>	<b>123.700</b>	<b>Totale proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>106.830</b>	<b>124.400</b>
 <b>Oneri finanziari e patrimoniali</b>			 <b>Proventi finanziari e patrimoniali</b>		
l.1) Su rapporti bancari	695	700	l.1) Da rapporti bancari	0	0
l.4) Da altri beni patrimoniali	0		l.4) Da altri beni patrimoniali	1.600	0
<b>Totale oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>695</b>	<b>700</b>	<b>Totale proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>1.600</b>	<b>0</b>
 <b>Oneri di supporto generale</b>					
<i>Totale oneri di supporto generale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
<b>Totale oneri</b>	<b>132.763</b>	<b>124.400</b>	<b>Totale proventi</b>	<b>108.500</b>	<b>124.400</b>
<b>Risultato gestionale positivo</b>		<b>0</b>	<b>Risultato gestionale negativo</b>	<b>24.263</b>	<b>0</b>
<b>A pareggio</b>	<b>132.763</b>	<b>124.400</b>	<b>A pareggio</b>	<b>132.763</b>	<b>124.400</b>



Via Don Bosco, 2 - 33082 Azzano Decimo (PN)  
Tel. 0434 640160 – fax 0434 420859

**[www.associazionesanpietro.it](http://www.associazionesanpietro.it)**

mail: **[info@associazionesanpietro.it](mailto:info@associazionesanpietro.it)**

Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato - DPREg. 0116-2013 del 05/07/2013

Iscritta al n.306 Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato